

**UCHWAŁA NR XXVI/211/2012
RADY GMINY SKAPE**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

w sprawie statutu osiedla Cibórz

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się statut osiedla Cibórz.

Rozdział 1.

Nazwa, obszar osiedla i podstawy działania

§ 2. Ogół mieszkańców osiedla Cibórz stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Osiedle Cibórz, zwane dalej osiedlem.

§ 3. Obszar działania osiedla obejmuje osadę Cibórz.

§ 4. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Skape, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Uchwały Nr XXX/254/97 Rady Gminy w Skapem z dnia 28 maja 1997 r. w sprawie utworzenia osiedla Cibórz,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- 3) uchwały nr IV/30/2003 Rady Gminy Skape z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Skape (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 12, poz.206),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 5. 1. Osiedle używa pieczęci nagłówkowej:

„Osiedle Cibórz Gmina Skape”

2. Przewodniczący zarządu osiedla używa pieczęci do podpisu o brzmieniu:

„Osiedle Cibórz Gmina Skape

Przewodniczący Zarządu Osiedla”

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów osiedla

§ 6. Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla.

§ 7. Zadania osiedla obejmują:

- 1) organizowanie życia społecznego i gospodarczego, podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach społecznie użytecznych osiedla,
- 2) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, w zakresie wzajemnej pomocy zwłaszcza sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców,
- 3) kultywowanie tradycji, gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 4) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców osiedla,
- 5) współpraca z organami gminy w zakresie prawidłowego stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- 6) współdziałanie w programach dystrybucji żywności w ramach pomocy dla najuboższych mieszkańców osiedla przyznawanych ze środków krajowych lub unijnych,
- 7) inne zadania wynikające z bieżących potrzeb mieszkańców w zakresie kompetencji osiedla.

§ 8. Zadania osiedla realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał zebrania osiedla,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania osiedla,
- 3) wyrażanie stanowisk w istotnych sprawach dla osiedla, a w szczególności w zakresie: komunikacji lokalnej, oświetlenia, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy lub wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 9. 1. Działalność przewodniczącego zarządu osiedla wspomaga zarząd osiedla składający się z 4 do 9 osób. W skład zarządu osiedla wchodzi przewodniczący zarządu osiedla z urzędu, jako jego przewodniczący.

2. Liczbę osób wchodzących w skład zarządu osiedla ustala zebranie mieszkańców w formie uchwały.

§ 10. 1. Kadencja przewodniczącego i zarządu osiedla kończy się z upływem kadencji rady gminy Skąpe.

2. Po upływie kadencji przewodniczącego oraz zarządu osiedla wybory przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyboru nowej rady gminy.

3. Przewodniczący oraz zarząd osiedla pełnią swoje funkcje po upływie kadencji, do czasu wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla oraz zarządu osiedla.

Przewodniczący zarządu osiedla

§ 11. 1. Przewodniczący zarządu osiedla wykonuje uchwały zebrania mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców, prowadzenie obrad oraz sporządzenie protokołu z zebrania,
- 2) przygotowanie porządku obrad zebrania oraz projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zarządu osiedla,
- 5) uczestniczenie w okresowych spotkaniach organizowanych przez wójta Gminy,
- 6) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich sprawach osiedla,
- 7) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego oraz propozycji zadań do realizacji na terenie osiedla,
- 8) przekazywanie uchwał, opinii i stanowisk zebrania mieszkańców wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia, dotyczy to także protokołów z zebrania mieszkańców wraz z załącznikami,
- 9) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 10) podpisywanie umów i porozumień w przypadku, gdy jest to wymagane obowiązującymi procedurami w zakresie pozyskania środków unijnych bądź krajowych przez osiedle,
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem osiedla, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 12) prowadzenie dokumentacji osiedla, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów oraz przekazywanie dokumentacji do urzędu gminy;
- 13) w zakresie ustalonym przez radę gminy w Skąpem odrębną uchwałą dokonywanie poboru podatków i opłat;
- 14) wykonywanie innych zadań na rzecz osiedla.

Zarząd osiedla

§ 12. 1. Zarząd osiedla ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla w miarę potrzeb.

3. Zarząd osiedla podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Posiedzenia zarządu osiedla są jawne.

§ 13. Do zadań zarządu osiedla należy wspomaganie działań przewodniczącego zarządu osiedla poprzez:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych zarządowi osiedla przez zebranie mieszkańców lub przewodniczącego zarządu osiedla do zaopiniowania.

§ 14. Pełnienie funkcji przez przewodniczącego zarządu osiedla oraz członków zarządu osiedla ma charakter społeczny.

Zebranie mieszkańców

§ 15. 1. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 8.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) ustalenie liczby członków zarządu osiedla,
- 2) wybór przewodniczącego osiedla i zarządu osiedla oraz ich odwoływanie,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego,
- 4) rozpatrywanie sprawozdania przewodniczącego zarządu osiedla z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego,
- 5) opiniowanie spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 6) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych dla osiedla oraz dochodów z tego źródła,
- 7) ustalenie wysokości opłat za udostępnienie mienia będącego w dyspozycji osiedla.

§ 16. 1. Zebranie mieszkańców jest jawne i ma charakter otwarty.

2. Prawo do głosowania na zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 17. 1. Zebranie mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla lub wójta, z zastrzeżeniem § 18 ust. 8.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zwołuje zebranie mieszkańców:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy zarządu osiedla,
- 3) na żądanie wójta lub rady gminy Skąpe,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla.

§ 18. 1. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zebranie mieszkańców otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku zebranie wybiera przewodniczącego zebrania na wniosek przewodniczącego zarządu osiedla lub 5 mieszkańców osiedla obecnych na zebraniu.

5. Zebranie mieszkańców na wniosek przewodniczącego zarządu osiedla może wybrać inną osobę na przewodniczącego obrad zebrania.

6. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla nie może prowadzić obrad zebrania wyznacza członka zarządu osiedla, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad.

7. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu osiedla lub w innych okolicznościach powodujących niemożność prowadzenia obrad przez przewodniczącego zarządu osiedla lub wyznaczenia przez niego innej osoby, zebranie wybiera osobę do prowadzenia obrad.

8. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez przewodniczącego zarządu osiedla urzędu lub nie wywiązania się z obowiązku o którym mowa w § 11, zebranie mieszkańców zwołuje wójt.

9. Uchwały zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub osoba prowadząca zebranie z tym, że brak podpisu nie powoduje nieważności uchwały.

§ 19. 1. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców w głosowaniu, zwykłą większością głosów, na podstawie projektu przedstawionego przez przewodniczącego zarządu osiedla lub wójta. Porządek obrad może być zmieniony zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący obrad zebrania mieszkańców:

- 1) prowadzi obrady,
- 2) zapewnia obsługę techniczną – biurową zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 20. 1. Zebranie mieszkańców odbywa się i może podejmować uchwały o ile uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w zebraniu mieszkańców nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ust. 1 quorum, przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin zebrania, które może się odbyć w tym samym dniu po upływie co najmniej 15 minut od pierwszego terminu.

3. W drugim terminie zebranie mieszkańców obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 21. O ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, uchwały zebrania mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do urzędu gminy w terminie 14 dni od daty zebrania. Kopie dokumentacji z zebrania mieszkańców znajdują się do wglądu u przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla

§ 23. Prawo do głosowania na zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby zamieszkujące na terenie osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

§ 24. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 25. 1. Rada gminy zarządza przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla na nową kadencję w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza wójt w terminie 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 26. 1. Zebranie mieszkańców dla wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla na nową kadencję zwołuje wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie mieszkańców, którego porządek obrad przewiduje wybór przewodniczącego i członka zarządu osiedla na nową kadencję, prowadzi wójt lub wyznaczony pracownik urzędu gminy.

4. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 27. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks wyborczy.

§ 28. 1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla ujętych w rejestrze wyborców.

2. O ile na zebraniu mieszkańców zwołanym dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wójt gminy może zwołać zebranie mieszkańców w drugim terminie.

3. Zebranie może się odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania.

4. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie dla wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla quorum oddanych głosów, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza zebranie mieszkańców.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej ilości głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 30. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 31. 1. Wybory przewodniczącego i członków zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu mieszkańców.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków zarządu osiedla.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków zarządu osiedla.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych i przeliczonych przez komisję skrutacyjną.

§ 32. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania, jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. Przed przystąpieniem do głosowania mieszkańcy ujęci w spisie wyborców podpisują listę obecności, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że na stałe zamieszkuje na terenie osiedla.

5. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania i przygotowuje taką liczbę kart do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy osobom uprawnionym do głosowania zgodnie z § 23, którzy potwierdzają otrzymanie karty podpisem na spisie wyborców.

7. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwiska jednego z kandydatów. Karty do głosowania nie wypełnione, wypełnione w inny sposób, przedarte lub inne niż ustalone w ust. 6 poczytuje się za głos nieważny.

§ 33. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

3. Zebranie dla przeprowadzenia ponownego głosowania nad wyborem przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje wójt w terminie 14 dni od daty zebrania na którym nie dokonano wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

4. Na zebraniu o którym mowa w ust. 3 głosowanie nad wyborem przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadza się do skutku spośród kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

5. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej dokonanie wyboru członka zarządu osiedla, przeprowadza się ponowne głosowanie.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się mandatu),

2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów,

3) śmierci.

4) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie mieszkańców w terminie 1 miesiąca.

§ 35. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dla wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla.

2. Wyborów uzupełniających przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji rady gminy.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla i każdy członek zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji:

- 1) na wniosek wójta,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla,
 2. Wniosek mieszkańców musi być uzasadniony.
 3. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 37. 1. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla winno być poprzedzone w miarę możliwości wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 38. 1. Przewodniczący zarządu osiedla, członek zarządu osiedla mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przewodniczącego zarządu osiedla przyjmuje wójt gminy, a rezygnację z członka zarządu osiedla przyjmuje zebranie mieszkańców.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 40. 1. Mieszkańcom osiedla, którzy mają prawo wyborcze przysługuje prawo do złożenia protestu wyborczego, co do sposobu przeprowadzenia wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla.

2. Protest składa się wójtowi gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protesty rozstrzyga wójt w terminie 7 dni od dnia ich złożenia. W razie uwzględnienia protestu wójt unieważnia wybory.

4. Od rozstrzygnięcia protestu przez wójta przysługuje odwołanie do rady gminy w terminie 7 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Rada gminy rozpatruje odwołanie od protestu na najbliższej sesji, a rozstrzygnięcie rady w tym względzie jest ostateczne.

- § 41. 1. Wójt gminy sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa podczas wyborów, wójt występuje do rady gminy o unieważnienie wyborów.

3. Rada gminy zarządza ponowne ich przeprowadzenie w terminie 30 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4. Mienie osiedla

§ 42. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do użytkowania przez gminę.

2. Przekazanie dla osiedla mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Osiedle zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) gospodarowaniu przekazanym mieniem i osiąganiu z niego dochodów, które są dochodami budżetu gminy.
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa osiedla

§ 43. Osiedle gospodaruje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na realizację zadań określonych niniejszym statutem.

- § 44. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

1) dochody realizowane przez osiedle są dochodami budżetu gminy,

2) wydatki dokonywane przez osiedle są wydatkami budżetu gminy.

2. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 1 następuje poprzez pomnożenie liczby mieszkańców osiedla, mających stałe zameldowanie na jego terenie w dniu 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, przez kwotę tzw. główkowe ustalone na dany rok w budżecie gminy.

§ 45. 1. Podstawę finansowej i rzeczowej działalności osiedla w danym roku budżetowym stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez zebranie mieszkańców.

2. Przewodniczący zarządu osiedla jest zobowiązany przekazać do urzędu gminy roczny plan finansowo – rzeczowy osiedla na dany rok budżetowy, przyjęty przez zebranie mieszkańców, do dnia 30 marca każdego roku.

3. Zebranie mieszkańców, w zależności od potrzeb, może zmienić roczny plan finansowo – rzeczowy w granicach jego środków finansowych.

4. Obsługa finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

5. Dokumenty związane z wydatkami osiedla przed akceptacją do wypłaty, parafuje przewodniczący zarządu osiedla oraz 2 członków zarządu osiedla.

§ 46. Posiadane przez osiedle środki finansowe mogą być wydatkowane na:

1) prowadzenie inicjatyw służących poprawie estetyki oraz stanu ochrony środowiska, a w szczególności: pielęgnacji zieleni oraz terenów użyteczności publicznej na osiedlu takich jak place zabaw, boiska itp.

2) kulturę i sport masowy poprzez organizowanie uroczystości i imprez masowych dla mieszkańców osiedla,

3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego dla osiedla,

4) inne cele społecznie użyteczne dla samorządu mieszkańców osiedla.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością osiedla

§ 47. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez radę gminy i wójta gminy.

2. Wójt gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez komisję rewizyjną kontroluje działalność osiedla.

3. Wójt gminy w ramach sprawowanego nadzoru przyjmuje sprawozdanie organów osiedla z działalności finansowo – rzeczowej.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania osiedla.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie gminy stosuje się odpowiednio.

§ 48. 1. Uchwały osiedla sprzeczne z prawem wójt gminy unieważnia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez wójta gminy.

3. Od decyzji wójta gminy, w sprawach o których mowa w ust. 1 i 2, osiedlu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady gminy w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

4. Odwołanie wnosi się w formie uchwały zebrania mieszkańców.

5. Rada gminy rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4, w formie uchwały na najbliższej sesji.

§ 49. Uprawnienia organów nadzoru, określone w niniejszym statucie, nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 50. 1. Spory między organami osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

2. Do zmian w statucie stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz innych ustaw.

§ 51. Traci moc uchwała Nr IX/61/99 Rady Gminy w Skąpem z dnia 25 czerwca 1999r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 52. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

W-ce Przewodniczący Rady
Gminy

Józef Roszczyk