

**UCHWAŁA NR XXI/171/2020
RADY GMINY SKĄPE**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Skąpe i nadania statutu

Na podstawie art. 5b ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Na wniosek środowisk społecznych powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Skąpe.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Skąpe, o następującej treści:

„Statut Młodzieżowej Rady Gminy Skąpe

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa tryb wyboru i zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy Skąpe, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 21 mieszkańców Gminy w wieku od 13 do 17 lat, wybranych w wyborach równych, powszechnych, tajnych i bezpośrednich.

2. Działalności w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Skąpe 65.

4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

5. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa rok licząc od dnia złożenia ślubowania.

**Rozdział 2.
Tryb wyboru do Młodzieżowej Rady**

§ 4. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy określa Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

**Rozdział 3.
Organizacja Młodzieżowej Rady**

§ 5. 1. Do wewnętrznych organów Młodzieżowej Rady należą:

1) Prezydium w składzie:

a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,

b) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,

c) Sekretarz Młodzieżowej Rady,

2) zespoły stałe.

2. Przedmiot działania oraz skład osobowy zespołów Młodzieżowa Rada określi w drodze odrębnych uchwał.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Komisji Wyborczej.

2. Posiedzenie Młodzieżowej Rady, do chwili wyboru jej przewodniczego, prowadzi Przewodniczący Komisji Wyborczej.

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Przewodniczący Komisji Wyborczej wręcza wybranym radnym zaświadczenia o wyborze, po czym radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: *„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra dzieci i młodzieży Gminy Skąpe, działać zgodnie z przepisami prawa oraz interesami lokalnej społeczności, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy i dolożyć wszelkich starań, by moja praca była dla nich jak najlepsza”*.

2. Po odczytaniu przez najmłodszego wiekiem radnego treści ślubowana wywołani alfabetycznie radni Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo: „*Ślubuję*”.

3. Radni nieobecni na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady, lub wybrani w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Ślubowanie wybranych radnych, o których mowa w ust. 3 przyjmuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

5. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 8. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Prezydium w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady może odwołać członka lub całe Prezydium większością 2/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy licząc od dnia poprzedniego głosowania w tej sprawie.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium Młodzieżowej Rady Młodzieżowa Rada powołuje nowego członka Prezydium na kolejnym posiedzeniu, jednak nie później niż w ciągu miesiąca.

5. Wybrany członek Młodzieżowej Rady pełni swoją funkcję do końca kadencji bez względu na wiek.

§ 9. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy organizowanie pracy Młodzieżowej Rady, prowadzenie obrad, reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady.

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada w drodze uchwały może powoływać ze swojego grona Zespoły.

2. Radni Młodzieżowej Rady deklarują chęć uczestnictwa w pracach Zespołów.

3. Członkowie Zespołów wybierają ze swojego grona Przewodniczących Zespołów, którzy kierują ich pracami.

4. Do posiedzeń zespołów zastosowanie mają przepisy § 12 ust. 2-5

5. Wnioski i opinie z prac Zespołów, przedstawiane są na sesjach Młodzieżowej Rady przez Przewodniczących Zespołów.

§ 11. 1. Rolę opiekuna Młodzieżowej Rady pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Opiekun ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego udziału w głosowaniach.

3. Zadaniem Opiekuna jest wspieranie Młodzieżowej Rady w jej zadaniach oraz koordynacja pracy.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się radnych, Wójta Gminy Skąpe a także Przewodniczącego Rady Gminy Skąpe na 7 dni przed terminem obrad.

3. Zawiadomienie o terminie i miejscu obrad sesji podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Skapem, w szkołach działających na terenie Gminy Skape w sposób zwyczajowo przyjęty w tych szkołach, a także na stronie internetowej Gminy Skape.

4. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne.

5. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady mogą brać udział osoby niebędące jej członkami, z prawem zabierania głosu lecz bez prawa czynnego udziału w głosowaniach.

Rozdział 5. Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy dotyczące zadań Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 5.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Prezydium oraz grupie co najmniej 5 radnym.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady, poza przypadkami przewidzianymi w Statucie, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

4. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki, a wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

5. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie głosowania, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jednocześnie jej nowy termin.

§ 14. 1. Podejmowane uchwały powinny zawierać:

- a) numer sesji, numer uchwały i datę,
- b) tytuł,
- c) podstawę prawną,
- d) rozstrzygnięcie,
- e) sposób wykonania,
- f) termin wejścia w życie,
- g) uzasadnienie.

2. Uchwały podpisuje prowadzący obrady Młodzieżowej Rady.

3. Podjęte uchwały przekazywane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy.”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Wiesław Zawiślak

ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Skąpe.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o wyborach określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy i jest ono publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy, na portalu społecznościowym gminy i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.
3. Dzień wyborów jest dniem nauki szkolnej.

Rozdział 2

Prawa wyborcze

1. Wybory są równe – każdy ma jeden głos.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
3. Do Młodzieżowej Rady może kandydować oraz zgłaszać kandydatów i wybierać młodzież od 13 do 17 roku życia zamieszkała na terenie gminy Skąpe. Wiek kandydata określa się według roku urodzenia.

Rozdział 3

Obwody głosowania

W wyborach do Młodzieżowej Rady tworzy się 3 stałe obwody głosowania:

- 1) Obwód nr 1 miejscowości leżące w granicach obwodu szkoły podstawowej w Międzylesiu;
- 2) Obwód nr 2 miejscowości leżące w granicach obwodu szkoły podstawowej w Ołoboku;
- 3) Obwód nr 3 miejscowości leżące w granicach obwodu szkoły podstawowej w Niekarzynie z siedzibą w Radoszynie

Rozdział 4

Spisy wyborców

1. Spisy wyborców przygotowywane są w danym obwodzie głosowania przez Dyrektora szkoły i po ich sporządzeniu przekazywane są do Urzędu Gminy Skąpe najpóźniej w terminie 7 dni przed planowaną datą wyborów.
2. Pracownik ewidencji ludności Urzędu Gminy Skąpe dokonuje weryfikacji otrzymanych spisów z danymi ewidencji ludności i uzupełnia o osoby, które nie są uczniami szkół a mają czynne i bierne prawa wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady.
3. Do spisu w dniu wyborów Młodzieżowa Komisja Wyborcza może dopisać tylko osobę, która nie została umieszczona w spisie, a jest lub była uczniem danej szkoły lub jest mieszkańcem miejscowości będącej w obwodzie danej szkoły.
4. Dopisanie do spisu wyborców musi być zgłoszone pracownikowi Urzędu Gminy, który potwierdza prawidłowość wpisu weryfikując czy dana osoba nie widnieje w spisie w pozostałych okręgach wyborczych lub czy nie została dopisana.
5. Spisy wyborców przekazywane są w dzień wyborów Komisji Wyborczej.

Rozdział 5

Komisja wyborcza

1. Wybory Radnych przeprowadza Młodzieżowa Komisja Wyborcza zwana dalej Komisją Wyborczą.
2. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na członków Młodzieżowej Rady ani osoby z nimi spokrewnione lub spowinowaczone.
3. Komisja Wyborcza musi liczyć min. 13 członków, proporcjonalnie do liczby uczniów z danej szkoły. Na każde 30 uczniów 1 kandydat do Komisji Wyborczej. Do wyliczenia ilości kandydatów do Komisji Wyborczej przyjmuje się każdą rozpoczętą liczbę 30 uczniów w szkole.
4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa ilość członków Komisji Wyborczej w poszczególnych szkołach na podstawie ilości uczniów w dniu 1 września 2020r.
5. Zarządzenie musi być podane do publicznej wiadomości na stronie Gminy Skąpe, portalu społecznościowym Gminy Skąpe oraz w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Kandydaci do Komisji Wyborczej składają swoje zgłoszenie w poszczególnych szkołach w sekretariacie szkoły lub u wyznaczonego przez Dyrektora danej szkoły nauczyciela.
7. Do składu Komisji Wyborczej mogą zgłaszać się tylko osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów Dyrektor szkoły ogłasza losowanie. W losowaniu biorą udział zgłoszeni kandydaci.
9. Informację o wybranych w danym obwodzie wyborczym członkach Komisji Wyborczej przekazuje Wójtowi Gminy Dyrektor danej szkoły w terminie co najmniej na 21 dni przed wyborami do Młodzieżowej Rady Gminy.
10. Wójt powołuje członków Komisji Wyborczej zarządzeniem z podziałem na 3 okręgi wyborcze.
11. Pierwsze spotkanie Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Podczas tego spotkania Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.
12. Komisja Wyborcza ustala wzór zgłoszenia kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady wraz z listą osób popierających, wzór karty do głosowania oraz wzór protokołu z głosowania w obwodzie i wzór protokołu wyboru radnych do Młodzieżowej Rady.
13. Wszystkie decyzje Komisji Wyborczej podejmowane są poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
14. Zadania Komisji Wyborczej:
 - 1) przyjmowanie kandydatów na radnych,
 - 2) przygotowanie lokali wyborczych,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przebiegu wyborów, w tym instrukcji głosowania,
 - 4) przeprowadzenie wyborów,
 - 5) przeliczenie głosów,
 - 6) sporządzenie protokołów z wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
15. Wójt gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do pomocy i koordynowania prac Komisji Wyborczej w obwodach.
16. Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu po podaniu do publicznej wiadomości wyników z wyborów do Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6

Kandydaci na Radnych

1. Liczbę wybieranych Radnych uzależniona jest od liczby uczniów danej szkoły:
 - a) do 70 uczniów – wybieranych jest 4 Radnych,
 - b) od 71 do 120 uczniów – wybieranych jest 7 Radnych,
 - c) od 121 - wybieranych jest 10 Radnych.
2. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza lub uczęszczała do szkoły w gminie Skąpe i zamieszkuje na stałe na terenie Gminy Skąpe.
3. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów pod

listą osób popierających jego kandydaturę.

4. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.
5. Zgłoszenie kandydatury oraz list poparcia o których mowa w pkt 4, przekazywane są Komisji Wyborczej w terminie określonym przez kalendarz wyborczy.
6. Na podstawie przekazanych list Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów w okręgach wyborczych.
7. Listę kandydatów Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie 7 dni przed datą wyborów.
8. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.
9. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 7

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej okręg wyborczy, byli uczniowie szkoły oraz osoby zamieszkałe w danym obwodzie szkoły w wieku od 13 do 17 lat.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
5. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
6. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, Instrukcja do głosowania, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
7. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
8. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.
9. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.
10. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
11. Kartę do głosowania wydaje Komisja Wyborcza, tylko w przypadku głosującego nie będącego uczniem szkoły wymagane jest potwierdzenie tożsamości danych poprzez wylegitymowanie się aktualną legitymacją szkolną.
12. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania na liście wyborczej.
13. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
14. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.
15. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „X”, przy nazwisku kandydata, którego popiera. Postawienie innego znaku powoduje nieważność głosu.
16. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” została postawiona przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.
17. Inne dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu.
18. Uszkodzone karty do głosowania uznaje się jako głosy nieważne.
19. Mandat radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.
20. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w pkt 19 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania.
21. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza w ustalonym terminie, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru

dokonywane spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

22. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu wyborczym, mandat ten obsadzony zostaje kandydatem z innego okręgu wyborczego który uzyskał kolejną największą liczbę głosów w dwóch pozostałych okręgach.

23. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

24. Z przeprowadzonego głosowania, Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający: - liczbę osób uprawnionych do głosowania, - liczbę wydanych kart do głosowania, - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny, - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, - liczbę głosów nieważnych, - nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

25. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej w danej szkole.

26. Kopię protokołu Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu na terenie szkoły.

27. Protokół z wynikami głosowania oraz wszystkie dokumenty z wyborów, w tym nie wykorzystane karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania członkowie Komisji Wyborczej przywożą do Urzędu Gminy.

28. Komisja Wyborcza w pełnym składzie wypełnia zbiorczy protokół z wyborów Młodzieżowej Rady.

29. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej można zgłaszać do Komisji Wyborczej w terminie 24 godzin od ogłoszenia wyników wyborów. Protesty zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrzone.

30. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

31. Komisja Wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 2 dni i podejmuje decyzję co do unieważnienia wyborów.

32. W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, a wyczerpana została liczba kandydatów na radnych zgłoszonych w innych okręgach wyborczych mogą zostać ogłoszone wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

33. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 2 miesiące.

34. Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni po wyborach, na podstawie zbiorczego protokołu z wyborów wydaje Obwieszczenie o wybranych radnych do Młodzieżowej Rady.

35. Obwieszczenie Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

36. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje poprzez:

- 1) zrzeczenie się przez niego mandatu Radnego;
- 2) nieprzyjęcie ślubowanie w terminie 3 miesięcy od wyboru;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Skąpe;
- 4) odwołania przez Młodzieżową Radę.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poza. 713) Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy. Powołując młodzieżową radę gminy, Rada Gminy nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

W dniu 10 kwietnia 2020 r. do Wójta Gminy Skąpe wpłynął wniosek Stowarzyszenia „Fundamed” z Ciborza o powołanie młodzieżowej rady gminy. Niniejszy wniosek został przedstawiony na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady Gminy gdzie uzyskał pełną akceptację radnych.

W związku z powyższym przygotowano niniejszy projekt uchwały.