

**STOWARZYSZENIE OŚWIATOWCÓW
GANESA**
66-213 Skąpe, RADOSZYN 77
NIP 9271889935, Regon 080159238
KRS 0000272659

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

16.08.2010r. Radoszyn/Skąpe
.....
(data i miejsce złożenia
oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE TENISA STOŁOWEGO W GMINIE SKĄPE

(rodzaj zadania)

w okresie od 27.08.2010 do 24.11.2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ SKĄPE

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 2845 ZŁOTYCH

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa **STOWARZYSZENIE OŚWIATOWCÓW GANESA**

2) forma prawna **ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

0000272659

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **29 stycznia 2007**

5) nr NIP **9271889935** nr REGON **080159238**

6) dokładny adres: miejscowość **RADOSZYN 77** ul. -----

gmina **SKAPE** powiat **ŚWIEBODZIN**

województwo **LUBUSKIE**

7) tel. **+48 683419389** faks **+48 683419389**

e-mail: **ganesa@gimradoszyn.skape.pl**

http:// **www.gimradoszyn.skape.pl/ganesa**

8) nazwa banku i numer rachunku **Multibank**

NR KONTA 60 1140 2017 0000 4602 1077 5395

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

PUCHACZ MAŁGORZATA

FISZER TOMASZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

STOWARZYSZENIE OŚWIATOWCÓW GANESA

RADOSZYN 77 66-213 SKAPE

TEL: +48 683419389

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TARNOWSKI WŁODZIMIERZ

KOM. 607228816

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1. Wspieranie rozwoju działalności oświatowej i kulturalnej w środowisku wiejskim.
2. Poprawa lokalnej bazy materialnej oświaty i kultury.
3. Pobudzanie aktywności na rzecz wspólnych przedsięwzięć poprawiających warunki i jakość życia na wsi.
4. Pomoc materialna osobom najuboższym.
5. Ochrona i promocja zdrowia.
6. Działalność charytatywna.
7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
8. Dbanie o porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.
9. Promocja i organizacja wolontariatu.
10. Aktywizacja grup młodzieży wiejskiej.
11. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
12. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
13. Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
14. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

- i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
15. Promocja kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
 16. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
 17. Upowszechnianie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
 18. Upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa.
 19. Upowszechnianie oraz ochrona wolności i praw człowieka, a także swobód obywatelskich, i działań wspomagających rozwój demokracji.
 20. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
 21. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społeczeństwami.
 22. Upowszechnianie ratownictwa i ochrony ludności.
 23. Rozwijanie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Utworzenie sekcji tenisa stołowego, udział w rozgrywkach V ligi (dorośli), klasy A (młodzież). Organizacja turniejów gminnych i otwartych.

2. Miejsce wykonywania zadania

Gmina Skąpe, województwo lubuskie

3. Cel zadania

- przygotowanie do samodzielności w doskonaleniu sprawności fizycznej;
- uświadomienie konieczności dbania o zdrowie swoje i innych;
- stymulowanie aktywnego uczestnictwa w szeroko rozumianej kulturze fizycznej;

- wzmocnienie odpowiedzialności, samodzielności i samodyscypliny;
- doskonalenie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie;
- rozwijanie zachowań prozdrowotnych i asertywnych;
- doskonalenie sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej;
- prowadzenie zajęć szkoleniowych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi w zakresie przygotowania do gry w tenisa stołowego;

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Praca z młodzieżą i dorosłymi poprzez zajęcia treningowe i mecze o mistrzostwo w dwóch klasach rozgrywkowych Lubuskiego Okręgowego Związku Tenisa Stołowego. Organizowanie turniejów tenisa stołowego. Udział w różnorodnych turniejach tenisa stołowego organizowanych na terenie województwa lubuskiego. Organizacja turniejów gminnych i otwartych.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Liczba udzielanych świadczeń tygodniowo:
 zajęcia treningowe - 2 X 3 godziny
 mecze mistrzowskie - 2 X 3 godziny
 Liczba zarejestrowanych zawodników posiadających licencję zawodniczą: 9.
 Liczba osób uczestniczących w zajęciach: wszyscy zainteresowani aktywnym spędzaniem wolnego czasu.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Awans do klasy wyższej.
 Utworzenie drużyny żeńskiej.
 Dobre wyniki zawodników biorących udział w wojewódzkich turniejach kwalifikacyjnych i turniejach amatorów.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **5195 zł**
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Opłaty do LOZTS	--	--	--	745	745	0
2.	Koszty dojazdów				1000	600	400
3.	Napoje				50	0	50
4.	Badania lekarskie				400	0	400
5.	Sprzęt sportowy				3000	1500	1500
Ogółem					5195	2845	2350

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2845	54,76%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	2350	45,24%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem	5195	100%

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*/niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot*/~~ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia... 24.11.2010...,,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć **STOWARZYSZENIE OŚWIATOWCÓW** wej*/ ~~podmiotu*/~~ **Z E S** jednostki organizacyjnej*)

GANESA
..... 66-213.Skała, RADOSZYN 77..... *D. Puchacz* *Tawien Fura*
(podpis **NIP 9271889935, Regon 080159238** lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/~~ jednostki organizacyjnej*)
KRS 0000272659

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)
