

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych w 2022 roku z nieruchomości na terenie Gminy Skąpe:

1.1. Szkoły: PSP Międzylesie, PSP Radoszyn, PSP Ołobok, PSP Ołobok „zerówka”

1.2. Ośrodek Pomocy Społecznej Skąpe

1.3. Gmina Skąpe:

- budynek urzędu gminy
- cmentarze: Ołobok, Skąpe Pałck, Łąkie, Węgrzynice
- plaże gminne: przy ośrodku LAGO Niesulice, przy ośrodku Ada Niesulice, przy ośrodku KWP Niesulice, Cibórz, Ołobok, Łąkie,
- parking gminny Niesulice
- boiska sportowe: Cibórz, Węgrzynice, Ołobok, Pałck, Radoszyn
- OSP: Skąpe, Niekarzyn, Ołobok, Padła Góra
- sale wiejskie: Skąpe, Pałck, Niekarzyn, Darnawa, Padła Góra, Zawisze, Węgrzynice, Rokitnica, Ołobok
- świetlice: Cibórz, Radoszyn
- pojemniki zbiorcze na odpady z koszy ulicznych, ustawione na działce nr 389/9 m. Skąpe

2. Świadczenie kompleksowej usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych na terenie Gminy Skąpe, polegać będzie na:

1) Odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Skąpe o których mowa w pkt. 1, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego zużycia i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2021r., poz. 888),
- b) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXIX/449/17 z dnia 10 kwietnia 2017 w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 poz. 1027)
- c) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skąpe przyjętego uchwałą Nr XXIII/190/2020 Rady Gminy Skąpe z dnia 25 września 2020r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2349),

2) Odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) pozostałości po sortowaniu (kod 20 03 01),
- b) zebrane selektywnie, w tym:
 - papier (kod 20 01 01, kod 15 01 01),
 - tworzywa sztuczne (kod 20 01 39, kod 15 01 02),
 - szkło (kod 20 01 02, kod 15 01 07),
 - opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - bioodpady (kod 20 01 08, kod 20 02 01),
 - metal (kod 15 01 04, kod 20 01 40),

3) Wyposażeniu nieruchomości o których mowa w pkt.1 w pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych.

4) Szacunkowe zestawienie ilości pojemników/worków do zbiórki odpadów zbieranych selektywnie dla nieruchomości w gminie Skąpe:

Miejsce położenia pojemników	Rodzaje pojemników do segregacji	Ilość pojemników (5 szt. tj.: 1 żółty, 1 niebieski, 1 brązowy, 1 zielony, 1 czarny)	Częstotliwość odbioru	Dodatkowe informacje
Parking przy UG Skąpe	240 l (żółty, niebieski) 120 l (brązowy, zielony, czarny)	5 szt.	1 x m-c	z możliwością częstszego wywozu -zgłoszenie na telefon/email
Sala wiejska Skąpe	240l	5 szt.	1 x m-c	
Sala wiejska Pałk	120l	5 szt.	1 x m-c	
Sala wiejska Niekarzyn	120l	5 szt.	1 x m-c	
Sala wiejska Darnawa	120l	5 szt.	1 x m-c	
Sala wiejska Podła Góra	120l	5 szt.	1 x m-c	
Sala wiejska Zawisze	120l	5 szt.	1 x m-c	
Sala wiejska Węgrzynice	120l	5 szt.	1 x na 2 miesiące	
Sala wiejska Rokitnica	120l	5 szt.	1 x na 2 miesiące	
Świetlica Ołobok	120l	5 szt.	1 x na 2 miesiące	
Świetlica wiejska Radoszyn	120l	5 szt.	1 x na 2 miesiące	
Świetlica Cibórz „Eskulap”	120l	5 szt.	1 x na 2 miesiące	
OSP Skąpe	120l	5 szt.	1 x na 3 miesiące	
OSP Niekarzyn	120l	5 szt.	1 x na 3 miesiące	
OSP Ołobok	120l	5 szt.	1 x na 3 miesiące	
OSP Podła Góra	120l	5 szt.	1 x na 3 miesiące	
Cmentarz Ołobok	1100 l	5 szt.	1 x m-c	w miesiącach październik i listopad co 7 dni z możliwością częstszego wywozu -zgłoszenie na telefon/email
Cmentarz Skąpe	1100 l	5 szt.	1 x m-c	
Cmentarz Pałk	1100 l	5 szt.	1 x m-c	
Cmentarz Łąkie	1100 l	5 szt.	1 x m-c	
Cmentarz Węgrzynice	1100 l	5 szt.	1 x m-c	
Plaża gminna przy ośrodku LAGO Niesulice *	1100 l	5 szt.	Maj, czerwiec, wrzesień co 14 dni, lipiec i sierpień co 7	-z możliwością częstszego wywozu - zgłoszenie na

			dni	telefon/email
Plaża gminna przy ośrodku Ada Niesulice	1100 l	5 szt.	Czerwiec, wrzesień co 14 dni, lipiec i sierpień co 7 dni	*- udostępnienie 50 szt. pojemników o poj. 240 l (w kolorystyce: żółty, niebieski, brązowy, zielony, czarny) na okres od czerwca do sierpnia w celu rozstawienia na plażach (opróżniane będą przez pracowników gminy do pojemników 1100 l)
Plaża gminna przy ośrodku KWP Niesulice*	1100 l	5 szt.	Maj, czerwiec, wrzesień co 14 dni, lipiec i sierpień co 7 dni	
Plaża gminna w m. Cibórz	1100 l	5 szt.	Czerwiec, wrzesień co 14 dni, lipiec i sierpień co 7 dni	
Plaża gminna w m. Łąkie*	1100 l	5 szt.	Czerwiec, wrzesień co 14 dni, lipiec i sierpień co 7 dni	
Parking gminny Niesulice	1100 l	5 szt.	Maj, czerwiec, wrzesień co 14 dni, lipiec i sierpień co 7 dni	
Plaża gminna w m. Ołoboku	240 l	5 szt.	1 x na miesiąc w okresie (czerwiec - wrzesień)	
Boisko sportowe w m. Cibórz	240 l	5 szt.	zgłoszenie na telefon/email	
Boisko sportowe w m. Węgrzynice	240 l	5 szt.	zgłoszenie na telefon/email	
Boisko sportowe w m. Ołobok	240 l	5 szt.	zgłoszenie na telefon/email	
Boisko sportowe w m. Pałck	240 l	5 szt.	zgłoszenie na telefon/email	
Boisko sportowe w m. Radoszyn	240 l	5 szt.	zgłoszenie na telefon/email	
Skąpe plac przy „PSZOK”	1100 l	5 szt.	1 x na miesiąc w okresie (marzec - październik)	z możliwością częstszego wywozu - zgłoszenie na telefon/email
PSP Międzylesie	1100 l	5 szt.	1 x m-c	z możliwością częstszego wywozu - zgłoszenie na telefon/email
PSP Radoszyn	1100 l	5 szt.	1 x m-c	
PSP Ołobok	1100 l	5 szt.	1 x m-c	
PSP Ołobok „zerówka”	240 l	5 szt.	1 x m-c	
Ośrodek Pomocy Społecznej Skąpe	240 l	5 szt.	1 x m-c	

5. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

1) odpady komunalne będące pozostałością po sortowaniu odpadów, odpady komunalne selektywnie zbierane (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady) - zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w pkt 4 powyżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane,

2) na terenie Gminy Skąpe obowiązywać ma system pojemnikowy (trwałe pojemniki dostarczone przez Wykonawcę).

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 projektu umowy, do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną w pkt 4 powyżej, bez wezwania ze strony Zamawiającego, w okresach, w których zgodnie z zasadami doświadczenia życiowego wytwarzane są zwiększone ilości odpadów, w szczególności w okresach poprzedzających i następujących po dniach świąt państwowych i religijnych, tzw. długich weekendach itp. Nadto w przypadku powstania zwiększonej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 projektu umowy, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, do wykonania dodatkowego odbioru (ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości) odpadów komunalnych zmieszanych lub selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, poza częstotliwością, o której mowa w pkt 4 powyżej. Zgłoszenie Zamawiającego zostanie potwierdzone drogą elektroniczną (poczta e-mail). W takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

6. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na poszczególne frakcje odpadów:

- frakcja szkła – pojemnik koloru zielonego oznaczonych napisem „**Szkło**”,
- frakcja metali i tworzyw sztucznych – pojemnik koloru żółtego oznaczony napisem „**Plastik i Metal**”,
- frakcja papieru – pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „**Papier**”,
- frakcja popiołu – pojemnik koloru szarego oznaczony napisem „**Popiół**”,
- frakcja bioodpadów – pojemnik koloru brązowego oznaczony napisem „**Bio**”,
- frakcja pozostałości po sortowaniu odpadów – pojemnik koloru szarego lub czarnego oznaczony napisem „**Pozostałości po sortowaniu**”.

Dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem, o którym mowa powyżej tylko w części, jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników.

Naklejki powinny być wykonane na folii samoprzylepnej, druk wysokoodporny na promieniowanie UV, gwarantowana trwałość koloru minimum 12 miesiące.

7. Zagospodarowanie odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz aktualnym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779).
- 3) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r., poz. 888).

8. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888),
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219),
 - d) uchwały Nr XXIII/190/2020 Rady Gminy Skąpe z dnia 25 września 2020r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skąpe (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2349),
- 2) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w szczególności dotyczących:
 - a) posiadania wyposażenia w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych od wytwórców (czytelne i trwale oznakowanie pojazdów nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu),
 - b) zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów i urządzeń (zabezpieczenie przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz pojazdu podczas transportu, przeładunki i magazynowania, mycie i dezynfekcja pojazdów nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, parkowanie opróżnionych z odpadów pojazdów na koniec każdego dnia roboczego wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej).
 - 3) Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
 - 4) Opracowanie harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości o których mowa w tabeli ust. 2 pkt. 4 i przedłożenie harmonogramu Zamawiającemu, w formie pisemnej (email), do akceptacji, w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Przedłożony harmonogram będzie zawierał okres od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022r., przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą stron. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie każdorazowo przez Zamawiającego na jego stronie internetowej www.skape.pl w zakładce „Czysta Gmina”.
 - 5) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej do godz. 24.00.00 dnia 31.12.2021r. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o dostarczeniu wszystkich pojemników (faksem lub e-mail). W przypadku niemożności dostarczenia wszystkich pojemników z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można także uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępkach, co najmniej 3 dniowych.
 - 6) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych na zasadach opisanych w pkt 5) powyżej.
 - 7) Dokonywania bez wezwania, wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełnienia pojemników w przypadku ich kradzieży bądź zaginięcia. W przypadku wezwania przez Zamawiającego, telefonicznego, potwierdzonego faksem lub drogą

elektroniczna (e-mail) Wykonawca ma obowiązek wymiany uszkodzonego lub brakującego pojemnika w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

- 8) Redukcję lub zwiększenie ilości pojemników bądź zmniejszenie lub zwiększenie pojemności pojemników na danej nieruchomości, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących, Wykonawca wykona na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawca ma obowiązek wymiany pojemnika w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- 9) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązanych do ich napraw, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 10) Mycie i dezynfekcja pojemników musi odbywać się co najmniej 4 razy w roku.
- 11) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku podczas dokonywania odbioru odpadów z nieruchomości, zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wysypywaniem się podczas transportu, a w przypadku ich wysypywania się natychmiastowe ich uprzątnięcie.
- 13) Każdorazowo, uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, zbieranie odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów i umieszczenie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepelnienia wymienionych powyżej urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.
- 14) Odbiór i zagospodarowanie odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontów dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających bądź uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych okoliczności Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
- 15) Monitorowanie zakresu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skąpe przyjętego uchwałą Nr XXIII/190/2020 Rady Gminy Skąpe z dnia 25 września 2020r.

Ww. informacja powinna zawierać:

- adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami ww. regulaminu,
- datę ustalenia zdarzenia,
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami wraz ze sporządzoną przez nich notatką,
- dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy.

9. Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.

10. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 9n).

12. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, jako załącznika do comiesięcznej faktury, kart przekazania odpadów zgodnych z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r. poz. 819).
13. Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, w a przypadku przekazywania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowe dołączenie karty przekazania odpadów, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779).
14. Posiadanie przez cały okres świadczenia usług ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonywaniem lub nie właściwym wykonywaniem zobowiązania objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000 zł.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją zamówienia.
16. Przedkładanie Zamawiającemu informacji i raportów nie zwalnia Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888).

Sporządziła: Jolanta Biskup
Skąpe, dnia 30.11.2021r.