



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GMINA SKĄPE

Skąpe 65
66-213 Skąpe
www.skape.pl,
NIP: 927-14-00-236,
REGON: 970770505

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popeegerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR“

Zatwierdzam:

/-/ Zbigniew Woch

Wójt Gminy Skąpe

Skąpe, dnia 23.03.2022 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	4
III. Opis przedmiotu zamówienia	4
IV. Termin wykonania zamówienia.....	6
V. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
VI. Podstawy wykluczenia	8
VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia	10
VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	11
IX. Wymagania dotyczące wadium	13
X. Termin związania ofertą	13
XI. Opis sposobu przygotowania ofert	13
XII. Sposób, termin składania i otwarcia ofert	15
XIII. Opis sposobu podania, obliczania ceny	15
XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	16
XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
XIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia	21
XX. Podwykonawstwo	21
XXI. Informacje dodatkowe	21
XXII. Obowiązki stron w związku z wpływem okoliczności związanych z COVID-19 na należyte wykonanie umowy	22
XXIII. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ	23
XXIV. Informacja RODO.....	24
XXV. Wzory oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do SWZ	25

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres strony internetowej

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Skąpe**
REGON: **970770505**
NIP: **927 14 00 236**
Miejscowość: **Skąpe**
Adres: **Skąpe 65, 66-213 Skąpe**
Strona internetowa: **www.skape.pl**
Godziny urzędowania: **Poniedziałek – Piątek od godz. 7:00 do 15:00**
Adres strony internetowej postępowania:

https://bip.skape.pl/dokumenty_rodzaj-10-przetargi.html

Adres elektronicznej skrytki podawczej Urzędu Gminy Skąpe: **/Skape/skrytka**

E-mail: **przetargi@skape.pl**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

https://bip.skape.pl/dokument-798-dostawa_sprzetu_komputerowego.html

Znak postępowania Zamawiającego: **ZP.271.4.2022**

Identyfikator postępowania (EZamówienia); **ocds-148610-688cd9ee-a903-11ec-80f8-1ad70aec7fa4**

Identyfikator postępowania (mini portal): **b80002f2-e7fc-4e44-8794-719f9635915a**

Numer ogłoszenia BZP: **2022/BZP 00095611/01**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie postępowania (Znak postępowania Zamawiającego).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji warunków zamówienia jest:
 - 1) Ustawa z dnia września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),
 - 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina – „Granty PPGR” w związku z realizacją przez Zamawiającego umowy o powierzenie grantu nr 2392/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

2. Szczegóły zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy:

- komputer stacjonarny – 48 sztuk
- laptop – 199 sztuk
- tablet – 12 sztuk
- router – 15 sztuk

Sprzęt powinien spełniać następujące minimalne wymagania:

I.p.	Nazwa urządzenia	Ilość	Wymagane minimalne parametry
1.	Komputer stacjonarny	48 szt.	Procesor minimum intel 10 generacji (i3 lub i5) lub odpowiednik AMD (passmark minimum 6340) Monitor minimum 19 cali full hd Ram minimum 4gb Dysk SSD 128gb minimum Wbudowany napęd DVD

			<p>Klawiatura, mysz Karta Ethernet zgodna z Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet , Wifi zgodna z IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, Bluetooth 4.0, IEEE 802.11ac Interfejsy (minimum): 1 x LAN (Gigabit Ethernet) - RJ-45 2 x USB 3.2 Gen 1 (2 z przodu) 2 x USB 2.0 (2 z przodu) 1 x wyjście/wejście liniowe audio 1 x wyjście VGA Wyjście HDMI System operacyjny: Windows 10</p>
2.	Laptop	199 szt.	<p>Procesor: Intel Core i3 10 generacja lub AMD Ryzen 3 3100 lub lepsze (Wydajność w Passmark – minimum 6340 punktów) Ekran: 15,6” Full HD (1920x1080px) Pamięć RAM: 8GB DDR4 lub więcej Dysk: 256GB SSD PCIe NVMe M.2 lub więcej Porty USB: 2x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 2.0 lub więcej Łączność: LAN 10/100/1000, Bluetooth, WiFi 802.11ac Dodatkowe złącza : HDMI 1.4, Czytnik kart pamięci, Combo jack Komunikacja: Wbudowana kamera HD, mikrofon oraz głośniki lub lepsze Układ klawiatury: QWERTY (wydzielona klawiatura numeryczna) System operacyjny: Windows 10</p>
3.	Tablet	12 szt.	<p>Ekran – 10 calowy Minimum 64GB pamięci Wbudowany modem LTE oraz WiFi Pamięć RAM: Minimum 4GB DDR3</p>
4.	Router	15 szt.	LTE Cat 7

3. Sprzęt komputerowy wraz z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym systemem operacyjnym Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego na adres: Skąpe 65, 66-213 Skąpe w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00.
4. O terminie dostawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu zamówienia, który będzie fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich, wraz z aktualnymi certyfikatami potwierdzającymi zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikatami bezpieczeństwa, deklaracjami zgodności CE, posiadający karty gwarancyjne umożliwiające wykonywanie uprawnień z nich wynikających ostatecznym odbiorcom sprzętu.
6. Wykonawca do każdego urządzenia dostarczy i przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy, w tym w szczególności **specyfikacje**, instrukcje obsługi sprzętu, opisy i inne posiadane przez niego informacje – w języku polskim w formie papierowej drukowanej.
7. Do momentu wydania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z dostawą przedmiotu zamówienia lub jego utratą.
8. Wymagany okres gwarancji jakości: min. 24 miesiące.
9. Wykonawca musi zagwarantować możliwość ewentualnych napraw dostarczonego sprzętu. Dane teled adresowe punktu serwisowego Wykonawca wskaże w protokole odbioru dostarczonego sprzętu.

10. Odbiór dostarczonego sprzętu nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
11. Wskazane przez Zamawiającego **nazwy własne producentów** nie są wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w opisie przedmiotu zamówienia) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo. Do wskazanych w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanie ma określenie „lub równoważne”, co oznacza, że Wykonawca może użyć innych produktów niż określone w dokumentacji, jednakże wyłącznie pod warunkiem, że posiadają one tożsamy charakter użytkowy (tożsamość funkcji) oraz, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkownika nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 3-5 ustawy Pzp Zamawiający, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.

12. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV:	
Przedmiot główny:	30200000-1 - Urządzenia komputerowe
Przedmiot dodatkowy:	30213000-5 - Komputery osobiste
	30213100-6 - Komputery przenośne
	30213200-7 - Komputer tablet
	30237200-1 - Akcesoria komputerowe
	48620000-0 - Systemy operacyjne

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie – **90 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Przez termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia należy rozumieć dzień podpisania bez uwag **protokołu zdawczo-odbiorczego**, który będzie potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego sprzętu w sposób następujący:

- a) w dniu dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego, co zostanie potwierdzone w dokumencie dostawy. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia stwierdzonych przez Zamawiającego braków ilościowych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania;
- b) w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania dokumentu dostawy o którym mowa w lit. a) powyżej Zamawiający dokona oceny jakościowej dostarczonego sprzętu. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia stwierdzonych przez Zamawiającego wad jakościowych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone niniejszą SWZ, treścią ogłoszenia i ustawy Pzp. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w niżej wymienionych wymaganiach obowiązuje w pierwszej kolejności ustawa Pzp i akty wykonawcze.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 **Wymogu wpisania do rejestru zawodowego lub handlowego:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2 **Wymogu udowodnienia posiadania odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3 **Wymogu posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4 **Wymogu posiadania niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **Wymogi dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 5) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki odrzucenia).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) nie stosuje się zapisów ust. 6 jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz potwierdzone wymaganyymi podmiotowymi środkami dowodowymi.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą (załącznik nr 1):

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** (należy wypełnić wszystkie składowe elementy oświadczenia i podpisać w miejscach wskazanych w oświadczeniu).
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust 1 pkt 1 powyżej.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1pkt. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.**
- 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp- **załącznik nr 4 do SWZ.**

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) formularz oferty jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
--

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej, które dostępne są pod adresami:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
przetargi@skape.pl

Pełna dokumentacja postępowania znajduje się pod adresem:

https://bip.skape.pl/dokument-798-dostawa_sprzetu_komputerowego.html

- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich

przekazania na ePUAP.

- 6) Zamawiający przekazał na str.3 SWZ Identyfikator postępowania (mini portal), Numer ogłoszenia BZP. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> .
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Do oferty należy dołączyć wskazane oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem postępowania.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@skape.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 2 adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

- 1) Cała komunikacja odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **30.04.2022 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania oferty ma miejsce na stronie miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z

miniPortal.

- 2) Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie elektronicznej kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć stosowne upoważnienie dla Pełnomocnika – reprezentanta Wykonawców, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w postępowaniu. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podpisem elektronicznym osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta winna zawierać następujące oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- 1) Wypełniony Formularz oferty, sporządzony **według treści wzoru załącznika nr 1 do SWZ**,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia a- **załącznik nr 2 do SWZ**
- 3) Pełnomocnictwo- jeżeli jest wymagane do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy: - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. Sposób, termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP na skrytkę: [/Skape/skrytka](#) i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania oferty ma miejsce na stronie miniPortalu.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

2. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2022 r. do godziny 10:00**.
- 2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2022 r. o godz. 11:00**.
- 2) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. www.bip.skape.pl.
- 5) Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu podania, obliczania ceny

1. Ofertę należy przygotować na podstawie formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty i składniki wykonania zadania, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty cła, marże, koszty związane z transportem, załadunkiem, dowozem, wyładunkiem itp. na które jest złożona, zgodnie z wszystkimi wytycznymi określonymi w SWZ.
4. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Wykonawca określi **cenę oferty netto, kwotę i stawkę podatku VAT oraz cenę brutto**, która stanowić

będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

6. Cena jednostkowa z oferty Wykonawcy jest niezmienna przez czas trwania zamówienia, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
8. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ
9. Zaokrąglenia końcowych wartości cenowych i wartości podanych na druku FORMULARZA OFERTY – do 2 miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycieszenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty Podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 punktów (100pkt = 100%).
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	Waga (%)
Cena oferty	60
Okres gwarancji	40

3. Sposób obliczania punktów dla każdego kryterium nastąpi według poniższego wzoru:

1) Cena oferty – waga 60%

Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto za całe zamówienie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$\text{Liczba punktów oferty (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert nie podl. odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

2) Okres gwarancji – waga 40 %

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za podany przez Wykonawcę okres gwarancji w formularzu ofertowym. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje **okres gwarancji (od 24 do 36 miesięcy)**.

- a) Podany przez wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach,
- b) okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 36 miesięcy
- c) w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, do oceny zostanie przyjęty okres gwarancji 36 miesięcy,
- d) nie podanie w formularzu ofertowym okresu gwarancji, bądź zaproponowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, będzie prowadziło do odrzucenia takiej oferty.

$$\text{Liczba punktów oferty (T)} = \frac{\text{Okres gwaracji wskazany w ofercie w miesiącach (od 24 do 36)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji w miesiącach (36)}} \times 40$$

4. Łączna punktacja każdej oferty odrębnie zostanie zsumowana (C)+(T).

5. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz wypełni dodatkowe wymagania zakreślone w treści SWZ.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców z najniższą ceną do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz zgodnie z **załącznikiem nr 5** – Wzór umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. **Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się do podpisania umowy, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:**
 - 1) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) oryginał pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika z dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty;
9. Zamawiający będący spółką cywilną do dokumentów wymienionych w ust.8 winien złożyć umowę spółki.
10. Zamawiający tworzący konsorcjum do dokumentów wymienionych w ust. 8 winien złożyć umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 3) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,

- a) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- b) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej – zgodnie z ceną ofertową brutto podaną przez oferenta, w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone:
 - 1) w wysokości 70% w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia po dokonanej odbiorze w formie protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - 2) w wysokości 30% nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania niezbędnych robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, gwarancji renkojmi za wady zrealizowanych dostaw oraz wszelkich innych roszczeń Zamawiającego, mogących powstać na gruncie umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacane w pieniądzu musi być wniesione przelewem przed podpisaniem umowy na konto Gminy Skąpe nr konta **69 1020 5402 0000 0502 0027 8903 z dopiskiem ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – „Granty PPGR – ZP.271.4.2022”**.

Uwaga! Zamawiający wymaga, aby z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w innej formie niż pieniężna, bezpośrednio wynikały terminy ważności ww. zabezpieczenia odrębnie dla okresu realizacji zamówienia wartości 100% zabezpieczenia oraz osobno dla okresu gwarancyjnego, a także rękojmi na wartość 30% zabezpieczenia.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez

zmniejszenia jego wysokości.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
8. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) być płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) być płatne bezwarunkowo,
 - 3) mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
 - 4) mieć zapis, iż wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do SWZ dołączony jest **wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ**, stanowiący jej integralną część, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, w tym dotyczące możliwości dokonywania zmian (§ 3, §8, §9 projektu Umowy)
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Poza sytuacjami dopuszczającymi dokonanie zmian umowy, przewidzianymi we wzorze umowy, dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne umowy rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno - organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno - prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy PZP.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
--

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub

ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale IX ustawy Pzp.

XIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia

1. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom zawartym w formularzu ofertowym, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. XIX pkt. 3 SWZ, należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców).

3. Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ww. projekt umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wzorem projektu umowy na roboty budowlane, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień sprzecznych z umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Szczegółowe wytyczne dotyczące podwykonawstwa znajdują się w projekcie (wzorze) umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:

- 1) **Nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem ze środków UE, w ramach projektu grantowego, dla którego ustalony został przez Grantodawcę w dokumentacji konkursowej określony termin jego realizacji, tj. maksymalnie 10 miesięcy od daty podpisania umowy o powierzenie Zamawiającemu grantu, przy czym zakończenie realizacji projektu obejmuje nie tylko wyłonienie Wykonawcy i realizację pełnego zakresu rzeczowego projektu, ale również jego rozliczenie, złożenie przez Zamawiającego do Grantodawcy wniosku rozliczającego oraz pełną dokumentację finansową potwierdzającą poniesienie wydatków. Gdyby nie udało się wyłonić w toku postępowania przetargowego, dla którego dokonano by podziału

zamówienia na części, Wykonawcy na którąkolwiek z części zamówienia, wówczas zaistniałoby konieczność powtórzonego przeprowadzenia przetargu dla tej części zamówienia, co w konsekwencji rodziłoby ryzyko wydłużenia terminu realizacji całego projektu i tym samym stwarzałoby zagrożenie niewywiązania się przez Zamawiającego ze wskazanego terminu realizacji projektu i skutkowałoby utratą przyznanego dofinansowania.

- 2) Nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 4) Nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5) Nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 6) Nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich [PLN].
- 7) Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 9) Nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 10) Nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.

XXII. Obowiązki stron w związku z wpływem okoliczności związanych z COVID-19 na należyte wykonanie umowy

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095 ze zm.);
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na należyte jej wykonanie.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4 powyżej.
6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4 powyżej, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust. 4 powyżej.
9. Przepisy ust. 7 i 8 powyżej stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

XXIII. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

- Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 8. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio umieszczona SWZ.

XXIV. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Skąpe Zbigniew Woch. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: wojt@skape.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@skape.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

XXV. Wzory oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do SWZ
--

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.

4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym.

5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy.



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Skąpe
Skąpe 65
66-213 Skąpe

FORMULARZ OFERTOWY

przystąpienia do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp gdzie przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popeeagerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR“

Nazwa wykonawcy	
Siedziba wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu	
kod, miejscowość	
województwo, powiat	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
Numer REGON	
Numer NIP	
Numer KRS (jeżeli dotyczy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Skrzynka ePUAP	
Koordynator ze strony Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy	imię i nazwisko: tel. e-mail
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	

<p>Rodzaj wykonawcy Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem*1? <small>*1 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.</small></p> <p>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <p>Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</p> <p>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR <i>lub</i> roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p>	<p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)</p>
<p>Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).</p>	<p>Nazwy i siedziby wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).</p> <p>Lider: adres </p> <p>Partnerzy: Nazwa adres </p> <p>Nazwa adres </p>
<p>Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez</p>	<p>stanowisko: </p> <p>imię i nazwisko: </p>

dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest	tel. e-mail:.....
Wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak: <ul style="list-style-type: none"> • nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego • wartość towaru lub usługi objęte obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku

1. Zobowiązania Wykonawcy:

Niniejszym składam/my ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp na wykonanie zadania inwestycyjnego p.n.: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popeeagerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR“**

a) za cenę* ryczałtową w kwocie:

nettozł, (słownie:),

powiększoną o podatek VAT ... %, tj. w kwocie: zł (słownie:),

co stanowi łącznie kwotę brutto zł, (słownie:),

*** cena podlegająca ocenie**

w tym za cenę ryczałtowo-jednostkową:

I.p.	Nazwa urządzenia	Wymagane minimalne parametry urządzenia	Cena jednostkowa netto	Ilość [szt.]	Łączna wartość netto [kol.4 x kol.5]	VAT [kwota]	Łączna wartość brutto [kol. 6 + kol.7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer stacjonarny	Procesor minimum intel 10 generacji (i3 lub i5) lub odpowiednik AMD (passmark minimum 6340) Monitor minimum 19 cali full hd Ram minimum 4gb Dysk SSD 128gb minimum Wbudowany napęd DVD Klawiatura, mysz Karta Ethernet zgodna z Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, Wifi zgodna z IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, Bluetooth 4.0, IEEE 802.11ac Interfejsy (minimum):	.....	48	.....	.....	.....

		1 x LAN (Gigabit Ethernet) - RJ-45 2 x USB 3.2 Gen 1 (2 z przodu) 2 x USB 2.0 (2 z przodu) 1 x wyjście/wejście liniowe audio 1 x wyjście VGA Wyjście HDMI System operacyjny: Windows 10					
2.	Laptop	Processor: Intel Core i3 10 generacja lub AMD Ryzen 3 3100 lub lepsze (Wydajność w Passmark – minimum 6340 punktów) Ekran: 15,6" Full HD (1920x1080px) Pamięć RAM: 8GB DDR4 lub więcej Dysk: 256GB SSD PCIe NVMe M.2 lub więcej Porty USB: 2x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 2.0 lub więcej Łączność: LAN 10/100/1000, Bluetooth, WiFi 802.11ac Dodatkowe złącza : HDMI 1.4, Czytnik kart pamięci, Combo jack Komunikacja: Wbudowana kamera HD, mikrofon oraz głośniki lub lepsze Układ klawiatury: QWERTY (wydzielona klawiatura numeryczna) System operacyjny: Windows 10	.....	199	.....	.....	.....
3.	Tablet	Ekran – 10 calowy Minimum 64GB pamięci Wbudowany modem LTE oraz WiFi Pamięć RAM: Minimum 4GB DDR3	.....	12	.....	.....	.....
4.	Router	LTE Cat 7	.....	15	.....	.....	.....

b) Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu: **gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia**, na warunkach określonych w projekcie umowy, to jest: na dostarczony sprzęt/ urządzenia

na okres: **miesiący****

od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

**** okres podlegający ocenie wg kryterium „Okres gwarancji”**

2. **Oświadczam/my, że firma, którą reprezentuję/my:**

1/ wykona zamówienie w pełni siłami własnymi* lub

2/ wykona zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzy realizację zamówienia w następującej części*:

.....

.....

/ nazwa Podwykonawcy/ów/

* niepotrzebne skreślić

(w przypadku braku skreślenia jakiegokolwiek opcji i braku wpisania konkretnych informacji powyższy zapis będzie rozumiany przez zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez wykonawcę we własnym zakresie, chyba, że wykonawca dołączy do oferty inny dokument z którego jasno będzie wynikać, że zakres robót wykonywany będzie przy udziale podwykonawców);

3. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

4. Deklaruję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie – **90 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz że cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/my, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wzór Umowy – Załącznik nr 5 do SWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach..., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
9. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Deklaruję/my wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5,0%** wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie w formie
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

12. Oświadczam/my, pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
13. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia są następujące załączniki:
 - 1)
 - 2)

....., dnia..... r.

(miejsowość)

(data)

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Skąpe
Skąpe 65
66-213 Skąpe

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEIDG)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień
Publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popeeagerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR“**, znak ZP.271.4.2022, prowadzonego przez **Gminę Skąpe**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że

***nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

***że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
* właściwe zaznaczyć

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów będącego/uch podwykonawca/ami:(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*zaznaczyć jeśli dotyczy

....., dnia..... r.
(miejsowość) (data)

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy
(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

....., dnia..... r.
(miejsowość) (data)

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy
(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)



Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Skąpe
Skąpe 65
66-213 Skąpe

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności
lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popeeagerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR“, znak ZP.271.4.2022, prowadzonego przez Gminę Skąpe, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Przedkładam informację, w trybie art. 274 ust.1 ustawy Pzp o tym, że na dzień składania ofert:

- * NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P
- * NALEŻĘ do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

* właściwe zaznaczyć (X)

** Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 1086, z późn. zm.).

....., dnia..... r.
(miejsowość) (data)

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Skąpe
Skąpe 65
66-213 Skąpe

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEIDG)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popeeagerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR“**, znak ZP.271.4.2022, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia..... r.

(miejsowość)

(data)

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy
(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym)

Załącznik nr 5 do SWZ

Wzór Umowy